



# Whistleblower ordningen

---

KOLDING – 9. juni kl. 14.00

RINGSTED – 27. juni kl. 14.00

# INDHOLD

---

Lovgivningen & Baggrund

---

Gennemgang af Q&A

---

Legaltech Denmark – IT-løsning

---

Priser

---

Spørgsmål - løbende

---



Brancheforening for  
SKOV·HAVE·PARK  
foretninger



# WHISTLEBLOWER-ordning – KORT intro

- Omfatter private virksomheder med 50-249 ansatte
- Etableres inden udgangen af december måned 2023
- Lov vedtaget den 24. juni 2021 (EU-direktiv af 23. oktober 2019)
- ”Politikker og retningslinjer forbundet med en whistleblower-portal og et set-up for behandling af indberetninger og derigennem opdage mulige fejl, problematiske arbejdsgange eller direkte kriminelle handlinger”

# WHISTLEBLOWER-lovgivning

- [Lov om beskyttelse af whistleblowere \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)
- **§ 4.** Loven kan **ikke ved aftale fraviges til skade for whistlebloweren** eller berørte personer.
- **§ 11.** En arbejdsgiver omfattet af § 9 **skal internt udpege en upartisk person eller afdeling, der skal varetage følgende opgaver:**
  - **1) Modtage indberetninger og have kontakt med whistlebloweren.**
  - 2) Følge op på indberetninger, jf. § 12, stk. 2, nr. 2.
  - 3) Give feedback til whistlebloweren, jf. § 12, stk. 2, nr. 3.
- **Stk. 2.** De opgaver, der er nævnt i stk. 1, kan varetages af en ekstern tredjepart eller en arbejdsgiver i et koncernforbundet selskab, som skal leve op til de krav om behandling, der følger af denne lov. Justitsministeren kan fastsætte regler om, at 1. pkt. ikke skal finde anvendelse.

# WHISTLEBLOWER-lovgivning

- [Lov om beskyttelse af whistleblowere \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)
  - **§ 12. En intern whistleblowerordning skal udformes**, etableres og drives på en måde, der sikrer fortrolighed om identiteten på whistlebloweren, den berørte person og enhver tredjemand nævnt i indberetningen og forhindrer uautoriseret adgang dertil.
  - *Stk. 2.* En arbejdsgiver skal indføre passende procedurer for whistleblowerordningen, der sikrer følgende:
    - 1) At whistlebloweren modtager en **bekræftelse på modtagelse af indberetningen inden for 7 dage efter modtagelsen** heraf.
    - 2) At der omhyggeligt følges op på indberetninger.
    - 3) At whistlebloweren modtager feedback hurtigst muligt **og ikke senere end 3 måneder** fra bekræftelsen af modtagelsen, jf. nr. 1.

# WHISTLEBLOWER-ordning: Q&A

- Hvad er en whistleblower ?

En bred definition for medarbejdere og andre interessenter, der er en del af fundamentet af en virksomheds gode samvittighed. En whistleblower er alt andet end en stikker, men en loyal person, der ønsker ordentlighed.

En whistleblower er en person, som vil gøre det rigtige i en rigtig svær situation. I små- og mellemstore virksomheder kan der opstå situationer, hvor der simpelthen ikke er andre muligheder end en anonym besked om eventuelle problemer eller deciderede kriminelle handlinger, som ledergruppen ikke er opmærksom på.

# WHISTLEBLOWER-ordning: Q&A

- Hvilken dokumentation er nødvendig?

En arbejdsgiver er forpligtet til at opbevare skriftlig dokumentation for etableringen af og procedurerne for den etablerede whistleblowerordning. Det følger endvidere af whistleblowerloven og bemærkningerne dertil, at en arbejdsgiver som minimum skal udarbejde en whistleblowerpolitik og en skriftlig procedure til håndtering af indberetninger. Disse dokumenter bør udarbejdes forud for etableringen af en whistleblowerordning. Hvis arbejdsgiveren har valgt at outsource administrationen af whistleblowerordningen til en ekstern leverandør, skal det sikres, at denne lever op til whistleblowerlovens krav.

- **Opgaver for ledelsen i en virksomhed:**
  - nedskrive retningslinier og procedure for ordningen internt
  - opdatere personalehåndbogen
  - introduceres på internt personalemøde el. lign.

# WHISTLEBLOWER-ordning: Q&A

- Hvad skal ordningen bruges til ?

En whistleblowerordning giver en forbedret og anonymiseret mulighed for at opdage og rapportere fejl, forsømmelser og ulovligheder i – og i relation til - jeres virksomhed eller organisation.

Det kan eksempelvis dreje sig om korrupsion, bestikkelse, bedrageri, over-/underfakturering, underslæb, arbejdsmiljøsikkerhed eller overtrædelser af loven inden for eksempelvis persondata, skat og miljø.



# WHISTLEBLOWER-ordning: Q&A

- Hvordan laver jeg en whistleblower-ordning ?

Der findes ingen klare regler for, hvordan ordningen konkret skal bygges op. Men vil I sikre jer et system, der i virksomheden signalerer fortrolighed, bør I lægge opgaven uden for huset. Virksomheden er selv forpligtet til at anskaffe sig en whistleblowerordning – det kan være gennem et køb af licens hos IT-/softwarevirksomhed, der udbyder et sådant system og er underlagt Datatilsynet.

En whistleblowerordnings vigtigste formål er at garantere 100% anonymitet for anmelderen – uanset om anmeldelsen er indgivet skriftligt eller mundtligt. Visse eksterne systemer giver anmelderen mulighed for både at bruge en chatfunktion, men også indtale anmeldelsen som en lydfile.

Herefter transskriberer systemet lydfilen, så vedkommendes stemme ikke bliver genkendt, og anmelderens anonymitet ikke kompromitteres.

# WHISTLEBLOWER-ordning: Q&A

- Hvad kan indberettes af whistleblower ?

Medarbejdere kan indberette, hvis man har viden om eller begrundet mistanke om alvorlige forhold – eksempelvis:

- **Strafbare forhold**, så som misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse, tilsidesættelse af tavshedspligt mv.
- **Anden form for lovovertrædelse**, eksempelvis af forvaltningsloven, databeskyttelseslovgivningen, offentlighedsloven eller anden relevant lovgivning.
- **Grove eller gentagne overtrædelser af vigtige interne retningslinjer** så som retningslinjer og politikker om tjenesterejser, gaver, habilitetsforskrifter, regnskabsaflæggelse mv.
- **Grove personrelaterede episoder på arbejdspladsen**, eksempelvis grov mobning og chikane, vold, fysiske og seksuelle overgreb samt tilsvarende.


Forhold af "mindre" alvorlig karakter, som samarbejdsvanskeligheder, inkompetence, sygefravær, rygning, alkoholmisbrug mv. er normalt ikke omfattet af en whistleblower-ordning, men det er op til den enkelte virksomhed at beskrive dette mere detaljeret.

# WHISTLE ADVISOR

## KORT INTRODUKTION til samarbejdspartner:

- **LegalTech Denmark**
    - Kontor i Aalborg + København
    - 15 medarbejdere
    - Underlagt Datatilsynet
  - [www.whistleadvisor.com](http://www.whistleadvisor.com)
  - **IT-plattform: Whistle Advisor**
    - Anmelder-side
    - Administrator-side
    - Information om Whistleblower-ordningen (med individuelt firmanavn)
    - Tilkøb - Sagsbehandler-rolle (via intern advokat)
- 

# WHISTLE ADVISOR (online platform)



Information om whistleblower ordning [her](#).

Indtast firmaets CVR nr. for at lave en indberetning.

NÆSTE →

# WHISTLE ADVISOR (online platform)

- **ANMELDER-SIDE**

- **Indtast virksomhedens CVR nummer du ønsker at anmelde**
- **Skriv din anmeldelse**
- **Kopier link til din anmeldelse til eget brug senere**
- **Indtast evt. mail (UDEN nogen mulighed for adgang for andre)**
- **Tryk SEND**

Anmelde sager via: <https://whistleadvisor.com/>

# WHISTLE ADVISOR (online platform)

Er du sikker på, at den indtastede information er korrekt?

**Titel:**

Test 2

**Beskrivelse:**

Nu har jeg igen oplevet.....

**Antal filer og billeder:** 0

Fortryd

Indberet →



## Kvittering Sag modtaget.

Gem nedenstående link et sikkert sted, det er din eneste mulighed for at følge med i sagen.

Følg sagen via linket:

<https://whistleadvisor.com/case/QjJPWh7445mCagZuXBn4NuY8>

Send link til email (din email vil ikke blive gemt)

Jeg vil gerne modtage e-mails vedrørende opdateringer af min sag..  
(din email vil blive gemt, men ikke være synlig for virksomheden)



# WHISTLE ADVISOR (online platform)

- **SIKKERHED FOR ANMELDER**

- **FULD ANONYMITET sikret**
- **Eget link til anmeldelsen som sikre at anmelder kan følge med i sagen**
- **Angivelse af evt. mail i anmeldelsen er krypteret i en separat protokol**
  
- **Anmelder kan blive bedt om supplerende oplysninger (fortsat anonymt)**

# WHISTLE ADVISOR (online platform)

- **ADMINISTRATOR-SIDE**

- **Oprette sagsbehandler**

- Intern udpeget person
    - Ekstern advokat
    - LegalTech Denmark (tilkøb til IT-system)

- **Informer alle medarbejdere (Informationsskrivelse)**

- **Opdater Personalehåndbog**

- In-Scope beskrivelse (fremgår af informationsskrivelse)

Sagsbehandler: <https://admin.whistleadvisor.com/>



# WHISTLE ADVISOR (online platform)

The screenshot displays the Whistle Advisor interface. On the left is a sidebar with a logo, company name 'ZERO CARBON', phone number '39065355', and navigation links for 'Dashboard', 'Guides', and 'Firma Indstillinger'. The main content area has an orange header 'Sagsbehandlere' with a '+ Inviter sagsbehandler' button. Below this is a table of case handlers. Further down is a section 'Tildel bruger til en sag' with a table of assigned cases.

Navn	Email
Carsten Færge	cf@zero-carbon.dk

#	Titel	Sidst Ændret	Ansvarlig
tssRk2bV	Test 2	ons d. 12. jan 2022 kl. 14:15	
QjJPWh74	Test af hændelse	ons d. 12. jan 2022 kl. 14:07	

# WHISTLE ADVISOR (online platform)

- **BEARBEJDNING AF ANMELDELSER**

- 1. Anmeldelse via whistleblower-ordning
  - 2. Vurdering af om anmeldelsen er "in-scope"
  - 3. Hvis "in-scope" sendes anmeldelsen til navngiven person i virksomheden
  - 4. Sagen efterforskes og anmelder kan blive edt om flere oplysninger
  - 5. Anmeldelsen behandles af ledelsen
  - 6. Anmeldelsen afgøres
- 
- "out-of-scope" sager AFVISES – anmelder kan evt. klage til Datatilsynet

# WHISTLE ADVISOR



## • PRISER

- **Normalpris:**

- Whistleadvisor – 12 mdr ad gangen = 4.000.-/12 mdr
- Legaltech Denmark håndterer alle indsigelser: 4.000.-/12 mdr

## • Medlemspriser:

- Oprettelsen inden: 31. december 2022
- Whistleadvisor De første 12 mdr = kr. 2.000.- (50% rabat)
- Legaltech Denmark håndterer alle indsigelser : De første 12 mdr = kr. 3.000.- (25% rabat)
  
- **Derefter og så længe man er medlem** 10 % rabat
  - Whistleadvisor = 3.600.-
  - Legaltech Denmark håndterer alle indsigelser : 3.600.-